



**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**КОЛОМИЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА**

**Н А К А З**

18 вересня 2023 р.

Коломия

№ \_\_\_\_\_

**Про створення атестаційної комісії  
в Коломийському ліцеї №5 імені Т.Г. Шевченка  
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об'єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників Коломийського ліцею №5 імені Т.Г. Шевченка Коломийської міської ради Івано-Франківської області

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити в ліцеї атестаційну комісію у такому складі:

Голова комісії: ЯКУБОВСЬКА О.Я. – директор ліцею.

Секретар: - ГАВРИЛЮК О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії:

- ГРИДЖУК В.Д. – в.о. начальника управління освіти Коломийської міської ради;

- ЗЕЛЕНСЬКА О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

- ОСАЧУК Н.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

- МАРЧУК О.Ю. – заступник директора з виховної роботи;

- КОБА О.Б. – голова профспілкового комітету ліцею;

2. Заступнику директора ГАВРИЛЮК О.В.:

2.1. До 10 жовтня 2023 року подати списки педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024 навчальному році.

2.2. До 22 березня 2024 року для попереднього вивчення подати атестаційні матеріали педагогічних працівників атестаційній комісії Коломийського ліцею №5 імені Т.Г. Шевченка Коломийської міської ради Івано-Франківської області.

2.3. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.2. Організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею  
ЯКУБОВСЬКА**

**Оксана**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_ **В. Гриджук**  
\_\_\_\_\_ **О. Коба**  
\_\_\_\_\_ **Н. Осачук**  
\_\_\_\_\_ **О. Марчук**  
\_\_\_\_\_ **О. Зеленська**  
\_\_\_\_\_ **О. Гаврилюк**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Додаток  
до наказу №\_\_\_  
від 18 вересня 2023 року

## ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Видання наказу по ліцею про атестацію педагогічних працівників.	До 18.09.	Директор
2.	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.	27.09.	Голова комісії, члени комісії
3.	Видання наказів по ліцею про атестацію вчителів.	До 10.10.	Директор
4.	Уточнення списку педпрацівників, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії.	18.10.	Голова комісії, члени комісії
5.	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці до атестації	18.10.	Голова комісії, члени комісії
6.	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються.	До 03.11. До 13.03.	Вчителі, що атестуються, голови МО
7.	Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються.	До 15.03.	Вчителі, що атестуються
8.	Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Згідно плану	Відповідальні члени атестаційної комісії
9.	Підготовка атестаційних листів.	15.03 -20.03	Голова комісії, секретар
10.	Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій.	26.03	Голова комісії
11.	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	До 01.04.	Директор

Директор ліцею  
**ЯКУБОВСЬКА**

**Оксана**

